



Planificação da tarefa de Língua Portuguesa

Texto funcional – a notícia

Ano de escolaridade	Número de turmas	Número de escolas	Número de alunos	Data da aplicação
3.º	11	9	104	9 a 13 de janeiro 2012

1. Atividade e principais objetivos a atingir

A atividade a desenvolver será sobre o texto funcional – a notícia.

Pretende-se, como objetivos últimos, que os alunos consigam identificar textos informativos escritos sob a forma de notícia, identificar as seis perguntas a que uma notícia deve responder bem como redigir uma notícia tendo em conta os seus elementos estruturantes.

Relacionando os objetivos da atividade com as competências específicas que fazem parte do Currículo Nacional do Ensino Básico¹ (Língua Portuguesa), deseja-se que os alunos desenvolvam as seguintes competências específicas ao nível da:

a) Compreensão do Oral – Escutar para aprender e construir conhecimento(s)

Descritores de Desempenho (aquilo que o aluno deve ser capaz de fazer):

- **Detetar semelhanças e diferenças entre o texto oral (ouvido ou lido) e o texto escrito** (Ex. Exercícios de comparação de textos (p. ex.: notícia sobre o mesmo assunto em registo áudio e impresso);
- **Manifestar sentimentos, sensações, ideias e pontos de vista pessoais suscitados pelos discursos ouvidos** (uma audição musical, uma peça de teatro, notícias, reportagens, anúncios publicitários, histórias).

b) Leitura – Ler para aprender (aprender a ler, obter informação e organizar o conhecimento)

Descritores de Desempenho (aquilo que o aluno deve ser capaz de fazer):

- **Utilizar técnicas para recolher, organizar e reter a informação** (sublinhar, tomar notas, esquematizar);
- **Antecipar conteúdos;**

¹ Consultado no final de outubro do presente ano letivo na página eletrónica da DGIDC (<http://www.dgicd.min-edu.pt/outrosprojetos/index.php?s=directorio&pid=11>).



- **Fazer uma leitura que possibilite:**
 - Identificar a intenção comunicativa;
 - Detetar informação relevante;
 - Responder a questões;
 - Transformar textos lidos em quadros-sínteses, esquemas.

c) Escrita – Escrever para aprender (para aprender a escrever; para construir e expressar conhecimentos)

Descritores de Desempenho (aquilo que o aluno deve ser capaz de fazer):

- **Redigir uma notícia breve ou um pequeno artigo** (respondendo às questões: Quem? Onde? Quando? O quê? Porquê? Como?);
- **Rever os textos com vista ao seu aperfeiçoamento:**
 - Identificar erros;
 - Acrescentar, apagar, substituir;
 - Reescrever o texto.
- **Cuidar da apresentação final dos textos.**

Conteúdos a trabalhar

Notícia:

- Planificação de textos;
- Textualização;
- Revisão.

2. Formas de trabalho previstas

Em grupos de 2 ou 3 alunos.

3. Segmentos previstos para a aula e duração aproximada de cada um deles

O tempo previsto para a tarefa será de **90 minutos** distribuídos da seguinte forma:

1. Apresentação da tarefa	10 minutos
2. Trabalho autónomo	50 minutos
3. Discussão	20 minutos
4. Síntese final	10 minutos



4. Modo de apresentação da tarefa aos alunos. Dinamização da participação e envolvimento dos alunos na tarefa proposta. Eventuais questões a colocar.

No início da atividade será distribuída uma ficha que apresenta a tarefa e dado a conhecer qual/ quais os objetivos da mesma.

A sequência da aula será a seguinte:

1. Apresentação da tarefa	• Apresentar a tarefa (trabalhar o que é uma notícia); • Antecipar o texto (perguntas a colocar aos alunos): a) O que é uma notícia? b) Já leram/ouviram alguma notícia? c) Onde? Num jornal? Numa revista? Na internet? d) Qual foi a notícia que mais vos impressionou? E a que menos gostaram de saber/ouvir? e) Qual o objetivo principal de uma notícia? (...)
2. Trabalho autónomo	• Em grupos de dois a três alunos investigarão o significado de «notícia» podendo recorrer a diferentes recursos (dicionários, livros, enciclopédias, internet...). • Procurarão igualmente identificar as perguntas a que responde uma notícia (quando, quem, onde, o quê, como e porquê). • Seguidamente, os mesmos grupos analisarão a ficha de trabalho com a notícia e tentarão responder às perguntas, preenchendo o esquema; • Cada grupo planifica uma notícia, escreve-a e ilustra-a (pode passá-la a computador e fazer a ilustração no «paint»).
3. Discussão	• Lêem a notícia para a turma (poderá, ou não, ser em forma de dramatização (noticiário televisivo ou radiofónico) – de acordo com a situação de cada turma/professor)).
4. Síntese final	• Coletivamente fazem uma síntese do que aprenderam e registam numa cartolina.

5. Previsão de eventuais dificuldades que poderão surgir e possíveis estratégias a implementar.

Em grupos de 2 a 3 alunos irão procurar o significado de «notícia» (no dicionário, em manuais, enciclopédias, na internet...) e pesquisar/identificar quais as perguntas a que responde uma notícia (quando, quem, onde, o quê, como e porquê).

Na eventualidade de não ser claro para alguns dos alunos (com maiores dificuldades) a



identificação das seis perguntas, o professor facultará um pequeno texto informativo «mais simples» com a informação pretendida. No caso de haver salas de aula com possibilidade de acesso à internet, os alunos poderão aceder e visualizar esse mesmo texto na página do blogue do Projeto MSE.

No sentido de prever alguma dificuldade na fase da escrita, pelos grupos, de notícias para divulgarem aos colegas, serão distribuídos alguns jornais e/ou revistas de modo a que possam ser consultados e contribuam para a «chuva de ideias».

6. Modo de conduzir a discussão da tarefa e a síntese de conhecimentos apreendidos.

Deverá ser o porta-voz do grupo a ler a notícia produzida e a dar a conhecer as descobertas que realizaram.

Irá ser dado um tempo para debaterem as várias notícias e opiniões sobre os textos produzidos.

7. Avaliação.

A avaliação será feita informalmente através da observação directa «analizando» a evolução da actividade, quer ao nível da participação oral (pelas respostas dadas por cada um aos desafios colocados pela professora), quer pelo nível de participação, atenção e envolvimento dos alunos nas diferentes actividades e formalmente, através da verificação do grau de autonomia, concretização e correcta aplicação dos conhecimentos adquiridos previamente por cada um na realização e apresentação do texto escrito (capacidade de compreensão e de escrita).

A equipa do PMSE,
dezembro de 2011